

Уважаемые Клиенты!

Если Вы хотите оставить обращение в ООО МКК «Правовой капитал» вам необходимо следовать следующим рекомендациям:

1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

2. В обращение необходимо включить следующую информацию и документы (при их наличии):

2.1. номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;

2.2. изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

2.3. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

2.4. иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

2.5. копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Обращение можно направить следующими способами:

1. Почтовый адрес 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восточная, стр. 7г, пом. 504

2. Электронную почту manager@pkcapital.ru

3. Лично в любом офисе обслуживания Клиентов